

CORSO ONLINE: DIRITTO AMMINISTRATIVO 50 ORE

Descrizione del corso

Il **corso online di Diritto Amministrativo** è volto ad affrontare, in maniera chiara, i principali istituti della materia e, pertanto, fornisce gli strumenti necessari per un utilizzo anche concreto di tale branca del diritto.

Il corso presenta con estrema esaustività e chiarezza la disciplina che abitualmente è oggetto di prove concorsuali, esami universitari e abilitazioni professionali.

Si articola in diversi moduli; ogni modulo è dedicato alla disamina di un argomento specifico del diritto amministrativo.

La prima lezione introduce il concetto di Pubblica Amministrazione e della funzione amministrativa, le caratteristiche delle fonti giuridiche e dei principi che governano l'attività della P.A. I successivi moduli analizzano, rispettivamente, i soggetti interessati, cd. Organismi di diritto pubblico, e gli enti pubblici territoriali disciplinate dall'ordinamento, per poi concentrarsi sui soggetti di diritto, e sulle vicende relative ad essi.

Altro modulo è dedicato ai beni, alla loro definizione e specificazione. Un modulo a sé stante è dedicato al procedimento amministrativo e l'attività amministrativa. Si passa, poi, a definire la responsabilità della P.A. Inoltre un capitolo dedicato all'informatizzazione della P.A. e al codice dell'amministrazione digitale. La parte del pubblico impiego e l'evoluzione normativa sulle performance. Altro capitolo concerne la trasparenza amministrativa e l'anticorruzione.

Con riferimento ai ricorsi amministrativi si analizzano, poi, diversi ricorsi e l'attività contrattuale della P.A., si approfondirà il sistema di governance e le fasi di gara. Vengono, inoltre, analizzate le varie forme di pubblicità ed, in particolare, la scelta del contraente. Infine, si esamina la modalità in cui il nostro ordinamento prevede l'espropriazione per pubblica utilità.

Obiettivi

Il Corso ha l'obiettivo di fornire una preparazione completa della materia, assicura l'approfondimento di nozioni teoriche e fornisce adeguate abilità tecniche necessarie per saper gestire le complesse trasformazioni intervenute nella disciplina della P.A.

Il diritto amministrativo è quella branca del diritto pubblico che regola l'organizzazione, il funzionamento e l'attività della pubblica amministrazione, i rapporti tra la stessa e gli altri soggetti dell'ordinamento, sia nel caso in cui agisce come autorità, spendendo il suo potere autoritativo, sia nel caso in cui opera come un soggetto privato, utilizzando i mezzi e gli strumenti di diritto comune.

L'obiettivo del corso è quello di analizzare gli istituti fondamentali di tale branca del diritto, mettendo a disposizione delle spiegazioni e degli approfondimenti chiari e concisi ed, in particolar modo, evidenziando gli aspetti di maggior rilievo contenuti all'interno delle normative disciplinanti la materia.

Al termine del percorso formativo gli studenti saranno dotati delle principali nozioni della materia comunemente richieste per la partecipazione a concorsi pubblici e per la preparazione agli esami universitari. Inoltre, da un punto di vista accademico, saranno fornite le competenze necessarie per la corretta gestione dell'azione amministrativa.

PROGRAMMA

Il programma completo del corso è il seguente:

1. La Pubblica Amministrazione e la cura degli interessi pubblici
2. Le fonti del diritto amministrativo
3. I principi che governano l'attività della P.A.
4. Le situazioni giuridiche soggettive: diritto soggettivo, interesse legittimo, interessi collettivi e diffusi
5. I soggetti: lo Stato, gli enti pubblici, gli organismi di diritto pubblico, gli enti pubblici territoriali
6. I beni pubblici
7. Il procedimento amministrativo
 - 7.1 La legge 241 del 1990 (e successive modifiche)
 - 7.2 I soggetti del procedimento, la partecipazione
 - 7.3 La conferenza dei servizi
 - 7.4 Trasparenza e diritto di accesso
8. L'attività amministrativa: atti e provvedimenti amministrativi
 - 8.1 Elementi essenziali ed accidentali dell'atto amministrativi
 - 8.2 Tipologia di provvedimenti
9. il Silenzio dell'amministrazione
10. La patologia dell'atto amministrativo
 - 10.1 Invalidità, nullità, annullabilità
 - 10.2 L'autotutela
11. I controlli e la responsabilità della P.A.
12. La documentazione amministrativa: il DPR 445/2000

Gruppo UniD Srl

Via degli Aceri, 14

Gualdicciolo (RSM) 47890

C.O.E.: SM22747

0549.98.00.07

info@unidformazione.com

unidformazione.com | unidprofessional.com | libriunidtest.com

13. Il Codice dell'amministrazione digitale
14. Il Pubblico Impiego
 - 14.1 Il T.U. sul pubblico impiego, principi generali
 - 14.2 La dirigenza
 - 14.3 Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici pubblici
 - 14.4 Il regime sanzionatorio
 - 14.5 La valutazione della performance
15. L'attività contrattuale della P.A.
 - 15.1 Il codice dei contratti pubblici
 - 15.2 La procedura di evidenza pubblica
 - 15.3 La scelta del contraente
 - 15.4 I criteri di aggiudicazione e il MEPA
16. Autorizzazioni, SCIA e Concessioni
17. Trasparenza e Anticorruzione
18. Il diritto alla riservatezza
 - 18.1 Il diritto alla riservatezza e il Regolamento europeo n. 2016/679
 - 18.2 Il trattamento dei dati personali
19. I ricorsi amministrativi: Il diritto alla riservatezza
20. La giustizia amministrativa
 - 20.1 La giurisdizione amministrativa e il codice del processo amministrativo
 - 20.2. Il nuovo processo amministrativo: le parti e l'interesse ad agire
 - 20.3. Il nuovo processo amministrativo: il ricorso
21. La potestà ablatoria della P.A.
 - 21.1 L'espropriazione per pubblica utilità
 - 21.2 Procedimento di espropriazione per pubblica utilità
 - 21.3 Retrocessione e cessione volontaria

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il corso si svolge in modalità **online** con video **lezioni on demand** disponibili h 24.

Le lezioni registrate possono essere riviste in qualsiasi momento, collegandosi alla piattaforma MOODLE : <https://www.unidcampus.com> ed accedendo con le credenziali ricevute attraverso il nostri siti <https://www.eurosofia.it/>; <https://www.unidformazione.com> e <https://www.unidprofessional.com>

METODOLOGIE

Coinvolgimento dei partecipanti attraverso discussioni, confronti, proposte, esercitazioni pratiche.

Al termine del corso i partecipanti potranno realizzare un project work, sperimentare ciò che hanno appreso durante il corso di formazione.

Lo scopo è quello di migliorare le competenze professionali, trovare soluzioni adeguate al percorso scelto; gli strumenti opportuni e gli obiettivi da raggiungere.

Risorse di approfondimento e dispense scaricabili, slides power point.

MAPPATURA DELLE COMPETENZE

- Saper applicare le conoscenze giuridiche e tecniche della norma relativa al Diritto Amministrativo
- Comprendere a fondo il paradigma di trasformazione avvenuto nella P.A.
- Raggiungere la completa conoscenza della norma e saperle attuare
- Accrescere la conoscenza dei partecipanti per renderli consapevoli e preparati relativamente alla comprensione della materia.
- Saper gestire l'universo complesso e articolato degli obiettivi da raggiungere.
- Sviluppo delle competenze connesse alle nuove sfide basate sulla necessità di una formazione manageriale continua.

VERIFICA DELLE CONOSCENZE

Sono previste due tipologie di verifiche, mediante simulazioni e test a risposta multipla:

- **Verifica dell'auto-apprendimento dei corsisti**

Sono previste esercitazioni intermedie ed una verifica finale, al termine della quale sarà possibile scaricare l'attestato previsto per questo tipo di proposta formativa.

- **Verifica della Customer Satisfaction**

E' prevista una valutazione del livello di gradimento del corso

DESTINATARI

Tutti coloro che sono interessati all'argomento senza distinzione di età.

Docenti scuola secondaria I grado, Docenti scuola secondaria II grado. Dirigenti scolastici.

Il corso si rivolge anche a tutti i professionisti che lavorano nell'ambito scolastico, educativo e sociale che sono interessati ad aggiornare le proprie competenze. Non ci sono limiti di età.

ATTESTATO

L'attestato di partecipazione, [riconosciuto dal MIUR ai sensi della Direttiva 170/2016](#), è scaricabile direttamente dalla piattaforma elearning, solo dopo aver superato i test di verifica ed il tempo richiesto al completamento del corso.

COSTO

Prezzo scontato € 190,00